

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ, EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ VE SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMLERİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İŞME) ÇALIŞMA VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Antrenör, Egzersiz ve Spor Eğitmeni/Lideri/Uzmanı ve Spor Yöneticisi adaylarının eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları uygulama içinde görmeleri, eğitim aldıkları alanlar ile ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek iş ortamı içinde uygulayabilmeleri ve mezuniyet sonrası çalışma hayatına kısa sürede uyum sağlayabilmeleri için öğrenciyi deneyim sahibi yapacak çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Spor Yöneticiliği bölümlerindeki öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 19/6/1986 tarihli 19139 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 25 Mart 2024 tarihli ve 32500 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Fenerbahçe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkanlık: Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanlığını,
- b) BESBİR: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Birliğini,
- c) Bölüm: Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri, Spor Yöneticiliği bölümlerini,

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

- d) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu (BUEK): Her lisans diploma programının kendi İşletmede Mesleki Eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere, bölüm başkanı tarafından oluşturulan komisyonu,
- e) İşletmede mesleki eğitim: Öğrencilere, belirli zaman dilimi (bir eğitim-öğretim dönemi) ve süreler içinde öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini sağlayıp, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandırarak günümüz iş ortamıyla uyumlu spor yöneticisi yetiştirme programını,
- f) İŞME: İşletmede Mesleki Eğitimi,
- g) İşletmede mesleki eğitim defteri/dosyası: Öğrenci tarafından doldurulan mesleki eğitim defteri/dosyası,
- h) İşletmede mesleki eğitim denetim formu: Eğitici personel tarafından doldurulan formu,
- i) Özel kuruluş: Sporla ilgili faaliyetleri bulunan tüzel kişiliğe haiz tüm özel kuruluşları,
- j) Resmi kuruluş: T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatlarını,
- k) SPORDEK: Spor Bilimleri Fakülteleri Dekanlar Konseyini,
- l) Sorumlu öğretim elemanı: Bölüm kurulu tarafından görevlendirilen işletmede mesleki eğitim uygulamasının, yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- m) Uygulama: İŞME uygulamasını,
- n) Uygulamalı eğitimler komisyonu (UEK): İlgili üniversitenin programının bağlı bulunduğu fakültede öğrenim gören tüm öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasından, uygulanmasından ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,
- o) Yönerge: Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri ve Spor Yöneticiliği bölümlerinin bağlı bulunduğu Fenerbahçe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim (İŞME) Çalışma ve Uygulama Esasları Yönergesini ifade eder.

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanın görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Fakülte Dekanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,
- Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nu oluşturmak,
- Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalananacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri koordine etmek,
- İşletmede mesleki eğitim yapılacak kurumlarla ilgili yazışmaları yürütmek,
- Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak ya da iş yerleri ile yapılacak işletmede mesleki eğitim protokolüne olur vermek,
- İşletmede mesleki eğitimin yönetmelik, yönerge, usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almaktır.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Uygulamalı eğitimler komisyonu fakültede, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. Komisyon, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ve uygulamalı eğitim yapan bölüm temsilcilerinden oluşur. Komisyon yılda en az iki kez toplanır ve aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Bölümlerin işletmede mesleki eğitim komisyonları tarafından önerilen protokolü incelemek, hazırlamak, güncellemek ve dekanlığa sunmak,
- İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin SGK işlemleri ve çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
- İşletmede mesleki eğitimin etkin ve verimli yürütülebilmesi için bölümlerin İşletmede Mesleki Eğitim komisyonları arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamaktır.

Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, bölüm başkanı başkanlığında üç öğretim elamanından oluşur.

(2) Komisyonun görevleri;

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

- a) Bölümün işletmede meslek eğitim işlemlerini yürütmek ve yönetmek,
- b) İşletmede mesleki eğitimin etkin ve verimli yürütülebilmesi için sorumlu öğretim elemanı ve işletme arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,
- c) Öğrencilere işletmede mesleki eğitim yapılacak işletmenin temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak,
- d) Öğrenci tarafından önerilen, işletmede mesleki eğitim yapılacak işletmenin uygunluğunu değerlendirmek, gerekli protokol işlemleri için uygulamalı eğitimler komisyonu'na bilgi vermek,
- e) İşletmede mesleki eğitim süresince hazırlayacakları çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve işletmede mesleki eğitim dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak,
- f) İlgili dönemin yarıyıl sonu sınav döneminde toplanarak işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerin değerlendirmesini yapmak,
- g) İşletmede mesleki eğitim ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları uygulamalı eğitimler komisyonu'na iletmektir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) Öğrenciler işletmede mesleki eğitim ve diğer dersleri Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri ve Spor Yöneticiliği bölümünün eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. İşletmelerde mesleki eğitim ve diğer derslerin düzenlenmesi, yürütülmesinden görevli öğretim elemanı/elemanları sorumludur. Antrenörlük Eğitimi, Egzersiz ve Spor Bilimleri ve Spor Yöneticiliği bölüm başkanlarının önerdiği öğretim elemanları, öğrenci sayısı ve uygulama alanları dikkate alınarak bölüm kurulunca uygulama sorumlusu öğretim elemanı olarak görevlendirilir.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görevleri;

- a) İşletmede mesleki eğitim alan öğrencilerinin işyerlerinde, çalışmaların öğrenci yararına ve işletmede mesleki eğitim yönergesine uygun yürütülüp yürütülmediğini denetlemek,
- b) İşletmede mesleki eğitimin, bölüm ve işletmeler ile koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) İşletmede meslek eğitiminin belirlenen eğitim planına uygun yürütülüp yürütülmediğini gözlemek için ayda en az bir kez giderek öğrencileri denetlemek,
- d) Her denetim sonucunda “Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu”nu (Ek-1) düzenlemek,
- e) İşletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrencilerin “İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu”nu (Ek-2), işletmeden bölümlerin bağlı bulunduğu fakülteye ulaştırılmasını sağlamak,
- f) Sorumlusu olduğu öğrencilerin işletmede mesleki eğitim süreci ile ilgili dosyasını (devam çizelgeleri, değerlendirme ve denetim formları, not çizelgesi) bağlı bulunduğu bölüm komisyonuna teslim ederek onaylatmak,

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

g) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onaylanan dosyalar doğrultusunda öğrenci başarı notlarını sisteme girmektir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 9- (1) İşletme tarafından; uygulamalı eğitimler esnasında işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilere rehberlik etmesi için uygulamalı eğitimler komisyonu'nun görüşü alınarak alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personel görevlendirilir. Bu personelin Spor Yöneticiliği Bölümü için ilgili uzmanlık alanında en az lisans eğitimi mezunu olması, Antrenörlük Eğitimi ve Egzersiz ve Spor Bilimleri için ise ilgili spor dalında en az 3. Kademe ve lisans eğitimi mezunu olması zorunludur. Bu durumun sağlanamaması durumunda Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararı uygulanır. Eğitici personelin görev yetkileri;

- Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,
- Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için "İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu"nun (Ek-2) doldurulmasını sağlamak,
- Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,
- Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve "İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirilmesi Devam Çizelgesi" ni (Ek-5) doldurmak,
- İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrencinin "İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu"nu (Ek-2) doldurarak kapalı zarf içinde gizli olarak ilgili sorumlu öğretim elemanına ulaştırmaktır.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10- (1) İlgili kurumla gerçekleştirilen protokol sonrasında bünyesinde işletmede mesleki eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri;

- Bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- İşletmede mesleki eğitim yapacak öğrencinin "İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu"nu (Ek-3) onaylamak, bünyesinde işletmede mesleki eğitim yapan her bir öğrenci için "İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu"nu (Ek-2) doldurmak,
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

- e) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
- f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek,
- g) İşletmede mesleki eğitim için öğrenci kabul edecek iş yerinin kendi personeline sağladığı beslenme ve sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermektir.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11- (1) Öğrencinin sorumlulukları;

- a) İşletmede mesleki eğitimi, İşletmede Meslek Eğitim Sözleşmesi imzalanan kurumda yapmak zorundadır.
- b) İşletmede Meslek Eğitim Sözleşmesinde yer alan işletmede meslek eğitimi haftalık çalışma planına uymakla yükümlüdür.
- c) Günlük çalışma kayıtlarını içeren İŞME defterinde yer alan haftalık çalışma raporunu (Ek-4), bir sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar sorumlu öğretim elemanına vermek zorundadır.
- d) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.
- e) İşletmede meslek eğitim kapsamında kabul edildikleri kurumda ve işletmede geçerli çalışma şartlarına uymak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞME Çalışma ve Uygulama Derslerinin Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

Ön Koşullar

MADDE 12- (1) Öğrencinin Antrenörlük Eğitimi ve Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümleri için yedinci ve sekizinci yarıyıllara, Spor Yöneticiliği Bölümü için ise sekizinci yarıyla ait işletmede mesleki eğitim dersini alabilmesi için;

- a) Antrenörlük Eğitimi ve Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümleri için ilk altı yarıyıl, Spor Yöneticiliği Bölümü için ilk yedi yarıyıl bütün dersleri almak ve devam şartını sağlamak,
- b) Temel alan derslerini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

Bu temel alan dersleri;

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

- 1). Antrenörlük Eğitimi Bölümü için Uzmanlık Spor Dalı I-Temel Eğitim, Uzmanlık Spor Dalı II-Teknik Taktik, Uzmanlık Spor Dalı III- Teknik Taktik ve Uzmanlık Spor Dalı IV-Özel Antrenman,
- 2). Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü için; Egzersiz Fizyolojisi, Genel Antrenman Bilgisi, Antrenman Planlaması, Egzersiz Reçetelendirmesi,
- 3). Spor Yöneticiliği Bölümü için; Yönetim Bilimi, Spor İşletmeciliği ve Yönetimi, Spor Kurumlarında Finansal Yönetim, Spor Pazarlaması ve Sponsorluk, derslerini ifade etmektedir.

Uygulama ile İlgili Genel İlkeler Çalışma Saat ve Süreleri

MADDE 13- (1) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulaması belirlenen uygulama alanında yapılacaktır. Uygulama bir gün fakültede, dört (4) gün belirlenen işletmelerde yapılacaktır.

(2) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulaması değerlendirme dersi haftanın ilk günü fakültede sorumlu öğretim elemanı ile dört (4) saat yüz yüze yapılacaktır.

(3) Spor Bilimlerinde Araştırma Uygulaması ve Bitirme Projesi (varsa) tercihen İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulaması sonuçlarıyla ilişkili olabilir.

(4) İşletmede mesleki eğitim çalışma süresi haftada dört (4) gün, günde en az altı (6) saattir.

(5) Öğrencinin uygulama yaptığı kurumun çalışma saatlerine göre sorumlu öğretim elemanı tarafından bu çerçevede öğrencilerin haftalık çalışma saatlerinin planlaması yapılır.

(6) İşletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama dersi sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili komisyonun uygun görmesi halinde güz ve bahar yarıyıllarında iki farklı kurumda yapılabilir.

Devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 14- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

İşletmede mesleki eğitim uygulamalarının değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Fakülte öğretim elemanı tarafından yürütülen dört (4) saatlik teorik dersin değerlendirilmesi işletmelerde mesleki eğitim çalışma ve uygulaması haftalık planlama tablolarının değerlendirilmesi sonucunda öğrenci tarafından hazırlanan İŞME defteri (Ek-4) ve fakülte öğretim elemanı tarafından doldurulacak olan “Öğretim Elemanı Öğrenci Değerlendirme Formu” (Ek-1) baz alınarak öğretim elemanı tarafından yapılır. Haftalık kurumda yapılan yirmi dört (24) saatlik uygulamanın değerlendirilmesi ise işyeri eğitim elemanı tarafından doldurulacak olan “İşletmede Mesleki Eğitim Denetim Formu” (Ek-2) da ki puanın %50’si ve “Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

Eğitim Öğrenci Değerlendirme Formu” (Ek-1) de ki puanın %50’si baz alınarak sorumlu öğretim elemanının görüşü doğrultusunda bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilan edilir.

İşletmede mesleki eğitim uygulamasının düzenlenmesi ile ilgili genel ilkeler

Uygulama alanları

MADDE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitim çalışma ve uygulama alanları, ilgili dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı tarafından önerilir; bölüm başkanlığının ve dekanın onayından sonra uygulamalı eğitimler komisyonunca karara bağlanır.

(2) Spor Yöneticiliği Bölümü için işletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama alanları;

a) Kamu Sektörü

- 1) Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları ile Spor Federasyonları
- 2) Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları
- 3) Belediye Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlıkları vb. Yerel Yönetimler
- 4) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Spor Tesisleri

b) Özel Sektör

- 1) Spor Tesisleri
- 2) Spor Kulüpleri
- 3) Sportif Etkinlik/Organizasyon İşletmeleri
- 4) Sportif Danışmanlık Büroları
- 5) Spor İşletmeleri (Pazarlama, İnsan Kaynakları, Müşteri İlişkileri Departmanları ve Yönetici Asistanlığı)
- 6) Vakıf Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları

(3) Antrenörlük Eğitimi ve Egzersiz ve Spor Bilimleri bölümleri için işletmede mesleki eğitim çalışma ve uygulama alanları;

a) Kamu Sektörü

- 1) Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları
- 2) Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları
- 3) Sağlık Bakanlığı’na Bağlı Sağlık Kuruluşları
- 4) Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatları
- 5) Türk Silahlı Kuvvetleri
- 6) Yerel Yönetimler
- 7) Spor Federasyonları

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------

b) Özel Sektör

- 1) Vakıf Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları
- 2) Spor Kulüpleri
- 3) Özel Sektör Spor İşletmeleri, Turizm Sektörü ve Özel Sağlık Kuruluşu şeklinde düzenlenmiştir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 17- (1) İşletmelerde mesleki eğitim Çalışma/Uygulama alan dersleri için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası Fenerbahçe Üniversitesi tarafından yapılır.

(2) İşletmelerde mesleki eğitim Çalışma ve Uygulama sırasında acil bir durum söz konusu olduğunda öğrenci, çalıştığı kurumun sorumlusuna ve sorumlu öğretim elemanına yazılı olarak, öğretim elemanı da aynı gün içinde yazılı olarak fakülteadaki ilgili komisyona bildirir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge Fenerbahçe Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

DOK.KOD: PR.SPBF.04	YAYIN TAR: 25.09.2025	REV TAR: -	REV. NO: 00	HİZMETE ÖZEL
---------------------	-----------------------	------------	-------------	--------------